

STATUTEN

ISSACHAR PROJECTS



Inhoudsopgave

1. Naam en Zetel	3
2. Doel.....	3
3. Beleidsplan.....	3
4. Geldmiddelen (Vermogen).....	3
5. Algemeen Belang.....	4
6. Bestuur.....	4
6.1 Bestuursleden	4
6.2 Bestuurslidmaatschap	4
6.3 Beloning.....	5
6.4 Taken en Bevoegdheden van het Bestuur	5
6.5 Bestuursvergaderingen.....	5
6.6 Besluitvorming Bestuur	6
7. Boekjaar en Jaarstukken	6
8. Statutenwijziging.....	7
9. Ontbinding en Vereffening.....	7

1. Naam en Zetel

1. De stichting draagt de naam: Stichting Issachar Projects met KvK nummer: 75668963
2. De stichting is gevestigd te Amsterdam.

2. Doel

1. De stichting heeft ten doel gemeenschappelijke tuinen in de townships van Kaapstad aan te leggen. Door het aanleggen van de tuinen wil de stichting een bijdrage leveren aan het bestrijden van armoede d.m.v. voedsel zekerheid voor de kwetsbaren en de kansarmen in de townships. Daarnaast heeft de stichting als doel de punten genoemd onder punten c) en d) van dit artikel.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:
 - a) Workshops voor bewoners over o.a.:
 - Het aanleggen van eigen groentetuinen;
 - Dieet en gezondheid;
 - Gezond koken met een laag budget;
 - Milieubewust leven/rentmeesterschap van de aarde.
 - b) Werkgelegenheid
 - c) Het opzetten van activiteitencentra voor o.a.
 - Het ontwikkelen van vaardigheden;
 - Het bieden van veilige ruimtes voor de gemeenschap vooral kinderen;
 - Coaching van jongeren;
 - d) Studiefinanciering voor kansarme jongeren.

3. Beleidsplan

Er is een beleidsplan opgesteld. Een beknopte versie van het beleidsplan is op de website van de stichting te vinden. Het volledige plan kan door alle donateurs of diegene die geïnteresseerd zijn in het doneren opgevraagd worden.

4. Geldmiddelen (Vermogen)

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:
 - a) Donaties;
 - b) Verkrijgingen krachtens legaat of erfstelling;
 - c) Vergoedingen voor door de stichting verrichte prestaties;
2. Het vermogen van Issachar Projects wordt door de penningmeester beheerd. Alle leden van het bestuur hebben toegang tot de boekhouding van de stichting. Geen enkel bestuurslid beschikt over het vermogen alsof het zijn eigen vermogen is.

3. Het vermogen zal uitsluitend worden gebruikt om de doelstellingen te bereiken en verder uit te breiden.
4. Kosten die gemaakt zijn voor het beheren van de stichting zoals kosten voor een boekhouder, kosten van werving van gelden, staan in redelijker verhouding tot de andere kosten die gemaakt worden.

5. Algemeen Belang

1. Issachar Projects besteedt minimaal 90% van haar uitgaven aan algemene nuttige activiteiten d.w.z. aan het in Artikel 2 genoemde doelen.
2. Als stichting heeft Issachar Projects geen winstoogmerk en maakt geen winst uit de door haar uitgevoerde activiteiten. De winst die gemaakt wordt door de verkoop van b.v. gewassen of starter tuin kits, komt geheel ten goede aan de in artikel 2 genoemde hoofdactiviteiten van Issachar Projects

6. Bestuur

6.1 Bestuursleden

De stichting wordt bestuurd door een bestuur bestaande uit twee leden nl. Nasra Vosmer-Stemmet die het ambt van voorzitter en penningmeester bekleed en Marieke v/d Schoor die het ambt van secretaris bekleed. De bestuursleden van Issachar Projects zijn niet veroordeeld voor een misdrijf en hebben geen strafblad

6.2 Bestuurslidmaatschap

1. Het bestuur heeft een rooster van aftreden vastgesteld, krachtens welk rooster elke drie jaar één bestuurslid aftreedt. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is terstond herbenoembaar.
2. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
 - a) door zijn/haar aftreden volgens het eventuele rooster van aftreden;
 - b) op zijn/haar eigen verzoek door schriftelijk bedanken;
 - c) door zijn/haar faillissement of zijn/haar surséance van betaling of indien de schuldsaneringsregeling op hem/haar van toepassing wordt;
 - d) door zijn/haar ondercuratelestelling;
 - e) door zijn/haar overlijden;
 - f) door zijn/haar ontslag verleend door het bestuur om gewichtige redenen;
 - g) door zijn/haar ontslag door de rechtbank op grond van het bepaalde bij de wet.

6.3 Beloning

1. De bestuursleden genieten als zodanig geen beloning voor hun werkzaamheden. Een vergoeding van reis- en verblijfskosten aan bestuursleden zullen in samenspraak met het bestuur bepaald worden.
2. Indien het bestuur tijdelijk uit minder dan drie respectievelijk uit minder dan door het bestuur vastgestelde aantal bestuursleden bestaat blijft het niettemin bevoegd, onder gehoudenheid zo spoedig mogelijk zodanige maatregelen te treffen dat in de vacature(s) kan worden voorzien.
3. De bestuursleden verwachten geen vergoeding voor hun diensten. Mochten er kosten zijn die vergoed dienen te worden, zullen deze tot een minimum beperkt worden.

6.4 Taken en Bevoegdheden van het Bestuur

1. Behoudens beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd overeenkomsten aan te gaan tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.
3. Het bestuur is bevoegd tot vertegenwoordiging van de stichting voor zover de wet niet anders bepaalt. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden. Het bestuur kan een bestuurslid en/of een derde machtiging verlenen om de stichting binnen de in de volmacht omschreven grenzen te vertegenwoordigen.

6.5 Bestuursvergaderingen

1. Het bestuur vergadert tenminste éénmaal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of een ander bestuurslid zulks gewenst acht. De oproeping tot een vergadering geschiedt schriftelijk tenminste zeven dagen van tevoren -de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend- onder vermelding van de plaats van de vergadering en de te behandelen onderwerpen.
2. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is een geldige besluitvorming van het bestuur niettemin mogelijk, mits in de betreffende vergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn en geen der bestuursleden zich aldan tegen de besluitvorming verzet.
3. De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter en bij diens afwezigheid door een door de vergadering aan te wijzen ander bestuurslid. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen indien tenminste de helft van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.

4. Van elke bestuursvergadering worden notulen gehouden door de secretaris of bij diens afwezigheid door een daartoe aangewezen bestuurslid. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in een volgende bestuursvergadering en ten blijke daarvan door de voorzitter en secretaris van die vergadering ondertekend.
5. Toegang tot de vergadering hebben de bestuursleden alsmede zij die door de ter vergadering aanwezige bestuursleden worden toegelaten.
6. Een bestuurslid kan zich door een door hem/haar daartoe schriftelijk gevolmachtigd medebestuurslid ter vergadering doen vertegenwoordigen. Een bestuurslid kan ten hoogste één medebestuurslid ter vergadering vertegenwoordigen.

6.6 Besluitvorming Bestuur

1. Ieder bestuurslid heeft één stem. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de ter vergadering uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van stemmen wordt het voorstel in een volgende vergadering opnieuw aan de orde gesteld. Staken de stemmen wederom, dan is het voorstel verworpen. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze van stemming.
2. Buiten de vergadering kunnen bestuursbesluiten worden genomen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en zij allen schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van besluitvorming te verzetten. Een besluit is alsdan genomen zodra de vereiste meerderheid van alle bestuursleden zich schriftelijk voor het voorstel heeft verklaard.

7. Boekjaar en Jaarstukken

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht tot het houden van zodanige aantekeningen omtrent de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende haar werkzaamheden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een balans en een staat van baten en lasten op te maken en op papier te stellen. De balans en staat van baten en lasten worden ontworpen door de penningmeester en aan het bestuur voorgelegd vóór een door het bestuur te bepalen datum. Vaststelling door het bestuur van de door de penningmeester ontworpen stukken strekt tot decharge van de penningmeester.
4. Het bestuur is verplicht de in lid 2 van dit artikel bedoelde stukken, boeken, bescheiden en andere gegevensdragers alsmede de balans en staat van baten en lasten zeven jaren lang te bewaren.

8. Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot wijziging van de statuten.
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van twee derden van de stemmen, uitgebracht in een vergadering waarin alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten, mits met een meerderheid van twee derden van de uitgebrachte stemmen.
3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het verlijden van een akte van statutenwijziging is ieder bestuurslid bevoegd.

9. Ontbinding en Vereffening

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot ontbinding der stichting.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in lid 2 van het vorige artikel van overeenkomstige toepassing.
3. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld.
4. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders.
5. Een overschot na vereffening wordt uitgekeerd zoals door de vereffenaars bepaald.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
7. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.
8. Geld dat overblijft na het opheffen van Issachar Projects zal worden besteed aan een ANBI met een soortgelijk doel.